

PRESENTATION GENERALE / INFOS PRATIQUES

| | |
|---|--|
| Titre de la formation | CONDUITE DE CONSULTATIONS DIETETIQUES EN CABINET LIBERAL |
| Objectifs de la session | <p>Conduire des consultations en nutrition et diététique thérapeutique Savoir utiliser les outils appropriés Savoir communiquer avec les autres professionnels de santé</p> <p>A l'issue de la formation le stagiaire sera en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en place un dossier de soin conforme aux recommandations HAS et créer une alliance professionnelle de qualité avec les médecins prescripteurs.- Mener une consultation en nutrition et diététique thérapeutique et utiliser ou créer des outils pour l'éducation du patient- Rédiger, utiliser des documents de qualité à destination des patients. |
| Formateur | <p>Marie-Caroline Baraut – Diététicienne nutritionniste Enseignante en BTS diététique depuis quinze ans, MC Baraut est diététicienne nutritionniste en cabinet libéral à Saint Brieuc, auteure d'ouvrages à destination des professionnels de santé et membre de jury d'examen. Cofondatrice du réseau de soin EndoDiet, elle est adhérente à la SFNCM, AFDN, ADL et réseaux de soin Endo Breizh et Résendo.</p> |
| Type de formation Type de compétence visée Catégorie du thème de formation | <p>Formation en présentiel (9h) Métier Consultation en cabinet de ville</p> |
| Public / spécificités des stagiaires | <p>Diététiciens nutritionnistes</p> |
| Accessibilité handicap : | <p>Oui. Cabinet aux normes accessibilité handicap.</p> |
| Prérequis exigés | <p>Diplôme diététicien(ne) nutritionniste</p> |



PROGRESSION PEDAGOGIQUE

| | |
|--|---|
| Méthode validation des prérequis | Numéro d'Adéli |
| Matériel requis | Aucun |
| Support pédagogique/Moyens | Savoir créer ou utiliser des outils en consultations diététique – Créer un dossier patient – Mener une consultation en nutrition et diététique thérapeutique – Créer ou utiliser des outils en consultation – Communiquer avec les prescripteurs Outils pédagogiques : Documents – Jeux - Fichiers Supports pédagogiques : Les outils (fichier patient – documents patients – compte-rendus médecins – jeux ou diaporamas) utilisés en consultation sont partagés par drive (hors jeux commercialisés par des confrères). |
| Modalités techniques d'accompagnement | Le stagiaire bénéficie d'une assistance et d'un accompagnement tout au long de la formation : Par téléphone : 06 22 85 26 25 Par mail : mc.baraut@orange.fr Le stagiaire peut joindre sa formatrice par téléphone ou par mail. Délais d'assistance par mail : - Du lundi au vendredi : 24 heures maximum Délais d'assistance par téléphone - Du lundi au vendredi : immédiat |
| Dispositif d'évaluation avant la formation | Questionnaire de pré-inscription. Pas de prérequis demandé (expérience en cabinet) |
| Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation | Questionnaire de satisfaction à chaud (fin de formation) Questionnaire de satisfaction à froid (J + 30 fin de formation) |
| Suivi du stagiaires | Accès à un forum de discussion et séance en visio-conférence d'une heure, deux mois après la formation, pour s'assurer de la bonne mise en place ou répondre aux questions si nécessaire. |
| Modalités correctives en cas de non atteinte des objectifs | Une procédure de rattrapage est prévue en cas de résultats non satisfaisants aux évaluations ainsi qu'un accompagnement personnalisé en visioconférence pour aider le stagiaire à atteindre l'objectif de la formation. |



PROGRESSION PEDAGOGIQUE

| | |
|--|---|
| Dispositif d'évaluation pendant la formation | Conduite de consultation avec un patient |
| Justificatifs relatifs à l'exécution de l'action de formation | - Feuille d'émargement - Certificat de réalisation – Attestation de formation |
| Horaires formation (amplitude journée) + pauses | Entretien en visioconférence (ou téléphonique) un mois avant la journée en cabinet 8h15-13h15 et 14h15-18h15 = 9h Pause déjeuner commune Total formation 9h |
| Tarif | 450 euros Ce tarif comprend la journée de formation et les documents donnés. Ce tarif ne comprend pas les frais de déjeuner et de déplacement. |
| Organisation Langue Délais d'accès | Inter-entreprise – Intra-entreprise – Individuel Française Accès possible en fonction du planning annoncé avant signature et accord du stagiaire. |
| Modalités d'accès | Sur site internet : www.formations-nutrition.fr – Inscription soumise à la vérification du diplôme de diététicien nutritionniste (justificatif ADELI). |
| Animation par : | Marie-Caroline Baraut – Diététicienne nutritionniste – Enseignante - Auteure |
| Date de création Dernière mise à jour Note de satisfaction générale Taux de recommandation Taux d'accomplissement | 1 ^{er} décembre 2022 19 mars 2023 9,8/10 10/10 2 Les indicateurs sont mis à jour trimestriellement. « NC » signifie « Non communiqué » lorsque le programme n'a pas encore fait l'objet de formations permettant le calcul des indicateurs |



PROGRESSION PEDAGOGIQUE

RYTHME / DECOUPAGE DES SESSIONS

| | Notions abordées | Pour quel résultat ? | Durée | Début | Fin | Méthode pédagogique | Moyens utilisés |
|---|--|--|------------|-----------|------|-----------------------|---|
| 1 | Entretien en visioconférence un mois avant la journée de formation | Présentations Connaitre les acquis et attentes du stagiaire Fixer les objectifs de la journée de formation | 1 heure | Rdv Visio | | Échanges | Visioconférence + Questionnaire Google form |
| 2 | Accueil Présentation du cabinet et ses spécificités Présentation du programme | Accueillir Présenter le cadre de travail (cabinet, pôle de santé, spécialités) Présenter la journée | 15 minutes | 8h15 | 8h30 | Échanges | Entretien Questions/Réponses |
| 3 | Présentation du dossier patient | Savoir utiliser (ou créer) un outil efficace pour effectuer une démarche de soin diététique conforme | 30 minutes | 8h30 | 9h00 | Explications/Échanges | Document Excel |



PROGRESSION PEDAGOGIQUE

| | | aux recommandations | | | | | |
|---|--|---|------------|-------|-------|---|---|
| 4 | Présentation des documents utilisés pendant la consultation | Éducation thérapeutique du patient : utiliser ou créer des outils | 15 minutes | 9h00 | 9h45 | Explications/Échanges | Documents Word Tableau Autres matériels |
| 5 | Présentation des documents remis aux patients | Rédiger et utiliser des documents de qualité à destination des patients | 15 minutes | 9h45 | 10h | Explications/Échanges | Documents Word |
| 6 | Consultations | Conduire des consultations en nutrition et diététique thérapeutique | 3h15 | 10h | 13h15 | Consultations avec patients | Entretien direct |
| 7 | Pause déjeuner commune | | 1h | 13h15 | 14h15 | | |
| 8 | Consultations | Conduire des consultations en nutrition et diététique thérapeutique | 2h | 14h15 | 16h30 | Consultations avec patients/Mise en situation/Validation acquis | Entretien direct |



PROGRESSION PEDAGOGIQUE

| | | | | | | | |
|----|---|--|------------|-------|-------|---------------------------|--|
| 9 | Présentation des jeux utilisés en consultations | Utiliser d'autres outils | 30 minutes | 16h30 | 17h | Jeux | Matériel du cabinet |
| 10 | Présentation de la communication avec les autres professionnels de santé – Gestion de l'agenda – Gestion de carrière | Savoir communiquer de manière efficace Gérer son agenda de manière optimale Avoir une vision stratégique sur sa carrière professionnelle | 30 minutes | 17h00 | 17h30 | Explications/Échanges | Document Word |
| 11 | Débriefing journée | Traiter les éventuelles questions ou points non traités | 1h | 17h30 | 18h | Échanges/Questions | Documents remis sous format clef USB ou par drive. |
| 12 | Questionnaire de satisfaction | Connaitre le retour du stagiaire, sa satisfaction et les points d'amélioration pour la formation | 15 minutes | 18h | 18h15 | Questionnaire | Document papier |
| 13 | Inscription forum (proposition) | Suivre les échanges, pouvoir répondre aux questions | | | | Forum de discussion privé | Facebook – Forum privé |
| 14 | Certificat de réalisation de la formation | | | | | | |



PROGRESSION PEDAGOGIQUE

| | | | | | |
|----|--|---|----|---------------|---|
| 15 | Questionnaire de satisfaction à deux mois | Connaitre le retour du stagiaire, sa satisfaction et les points d'amélioration pour la formation (trace écrite) | | Questionnaire | Document papier envoyé par voie postale |
| 16 | Séance en visioconférence | Connaitre le retour du stagiaire, sa satisfaction et les points d'amélioration pour la formation | 1h | Echanges | Visioconférence via le logiciel Zoom |

